


	BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DIŞ PROTEZ TEKNİKERİ-TEKNİSYENİ GÖREV TANIMI			
DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
KKY.YD.18	2019	1	16.10.2024	1/2

BİRİM: Protez Laboratuvarı
BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM: Fakülte Sekreterliği
BİRİMİN AMACI: Aşağıda tanımlanan ve sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, Protez Kliniğinin Laboratuvar teknisyenliği faaliyetlerinin Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
BİRİMDE GÖREVLİ PERSONELİN NİTELİK, GÖREV, SORUMLULUK VE YETKİLERİ
UNVANI: Diş Protez Teknikeri/Diş Protez Teknisyeni
VEKİLİ: Fakülte Sekreteri tarafından yetkilendirilmiş personel
NİTELİKLERİ: <ol style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
GÖREV VE SORUMLULUKLARI: <ol style="list-style-type: none">Tam ve hareketli bölümlü protez akrilik bitim işlemlerini yapar.Protez kırık tamiri, besleme, karide yenileme, kroşe ilavesi işlemlerini yapar.Gerektiğinde bölüm öğretim elemanlarının verdiği ölçülerden model elde eder.Modelleri artikülatöre alır.Gece plağı yapar.Laboratuvarın temizlik ve düzeninden sorumlu olur.Laboratuvar demirbaş ve sarf malzemelerinin düzgün kullanır ve kullandırır.Laboratuvar sarf malzemelerinin takibini yapar.İnsan ve toplum sağlığı ile ilgili olarak 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin verdiği yetkiye dayanarak Sağlık Meslekleri Kurulu'nun belirlediği etik ilkelerine uyar.Anabilim Dalı Başkanının verdiği diğer görevleri yapar.Kendisine teslim edilen cihaz, araç-gereç ve sarf malzemelerin bakımını ve muhafazasını sağlar ve bunların her türlü israflarına mani olur. Bozulmamasına, kaybolmamasına ve hususi maksatlarla kullanılmamasına dikkat eder.Enfeksiyon riskini engellemeye yönelik olarak laboratuvarında kullanılan tıbbi araç ve gereçlere, sterilizasyon ve dezenfeksiyon kurallarına göre işlem yapılmasını sağlar.Kullanılmak üzere steril olmuş laboratuvar araç ve gereçlerinin gerekli şekilde muhafaza edilmesini sağlar.Laboratuvardaki sarf malzemelerin azalması durumunda depodan istekte bulunulmasını ve depodaki stokların takibini, eksilmeleri durumunda sorumlu hekimin bilgilendirilmesini



BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

DİŞ PROTEZ TEKNİKERİ-TEKNİSYENİ GÖREV TANIMI



DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
KKY.YD.18	2019	1	16.10.2024	2/2

sağlar.

15. Hekimlerin istekleri doğrultusunda hastaya uygulanacak olan protezlerin yapılmasını ve yapılan protezlerin kayıtlarının tutulmasını sağlar.
16. Anlaşmalı laboratuvara giden ve gelen işlerin takibini ve düzenini sağlar.
17. Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.
19. İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar ve gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanır.
20. Birimde yürütülen işlemlere ilişkin tüm yazışma işlemlerini ÜBYS üzerinden yürütür ve takibini yapar.
21. Kullanılan sarf malzemelerin zamanında satın alınabilmesi için bitmeden talepte bulunur.
22. Kılık kıyafet yönetmeliğine uygun şekilde ve zamanında mesaisinde bulunur.
23. İzinli ve raporlu olduğu durumları yönetmeliğe uygun şekilde amirlerine bildirir.
24. İzinli olduğu durumlarda yerine bakacak kişiye ÜBYS üzerinden vekalet bırakır.
25. Düzenlenen toplantı ve eğitimlere katılır.
26. Birimde arızalanan cihazlar için arıza bildiriminde bulunarak onarılmasını sağlar.
27. Amirinin vereceği ve diğer Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir.
28. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

YETKİLERİ:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.